



УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор ООО «НЛС Логистик»
(уполномоченное лицо)

_____ Морозов А.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«15» апреля 2022г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)

1.1. В перечисленных ниже правилах оказания услуг по доставке отправлений (далее – Правила) будут употребляться следующие определения:

ООО «НЛС Логистик» - Исполнитель.

Услуги – услуги по приему, обработке и доставке почтовых и грузовых Отправлений, а также дополнительные услуги и сервисы, оказываемые клиенту в рамках настоящих Правил и Договора.

Правила – документ, определяющий правила оказания Услуги по доставке Отправлений, а также порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании таких Услуги.

Договор – договор на оказание услуг по доставке отправлений, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в бумажном виде или посредством ЭДО.

Тарифы - стоимость на Услуги, сроки доставки Отправлений, действующие на момент оказания Услуги.

Отправление - отдельно упакованная единица документов или товаров, доставляемая в конкретный адрес, по одной Накладной NLS.

Почтовое отправление – Отправление весом до 30кг, доставляемое в конкретный адрес по одной Накладной NLS.

Грузовое отправление – Отправление весом свыше 30кг, доставляемое в конкретный адрес по одной Накладной NLS.

Заказчик (Клиент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в интересах и за счет которого Исполнитель оказывает Услуги.

Представитель NLS - полномочный представитель Исполнителя.

Отправитель - лицо, предъявившее Отправление к доставке.

Получатель - лицо, указанное в Заказе/Накладной NLS, в качестве уполномоченного принять Отправление у Исполнителя.

Заказ – информация переданная Исполнителю посредством электронной связи (размещенная на сайте в личном кабинете) с целью дальнейшего получения Услуги.

Накладная NLS – документ, содержащий необходимую для оказания Услуги информацию (адреса, наименования Отправителя и Получателя, контактную информацию, характер Отправления, и т.п.).

Запрещенные отправления – перечень товаров и материалов, перевозка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, условиями настоящих Правил.

Нестандартные отправления – терморегимные, опасные, хрупкие Отправления с объявленной ценностью более 100 000 руб., а также Отправления, вес и габариты которых превышают ограничения по весу и габаритам.

Маркировка отправления - включает в себя адресный ярлык, содержащий информацию о Заказчике, Отправителе, Получателе, адресах отправления и доставки, а также наклейку манипуляционными знаками (стикерами/наклейками), предупреждающими о характере вложения («хрупкое», направление размещения вложения «верх», и др.).

Расчетный вес отправления – вес Отправления, используемый при расчете стоимости Услуги. Расчетным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объемного весов. Физический и объемный вес определяются Исполнителем.

Отправление с объявленной ценностью – Отправление, принимаемое с оценкой Заказчиком (Отправителем) стоимости его содержимого, подлежащее страхованию Исполнителем за счет Заказчика.

Ценный груз – внутреннее вложение, включенное в перечень товаров, требующих дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке (в состав ценных грузов включаются товары, сочетающие в себе высокую стоимость единицы продукции и высокую ликвидность).

Перечень товаров, относимых к категории «ценный груз»:

- компьютерная техника;
- мобильные (сотовые) телефоны;
- оргтехника;
- медицинская техника;
- карты оплаты (мобильная связь, телефонные карты, интернет карты, интернет-деньги, подарочные сертификаты);
- меха и меховые изделия.

Опасный груз – вещества или изделия классифицируемые как опасные, либо свойства которых при перевозке, погрузо-разгрузочных работах и хранении могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения технических устройств, или других грузов, а также гибели, травмирования, отравления, ожогов, облучения или заболевания людей

или животных, причинить вред окружающей среде, а так же нанести любой другой вред сотрудникам NLS или другим Отправлениям.

Объёмный вес — расчетная величина, отражающая плотность груза. Обычно менее плотный предмет занимает больший объём пространства по сравнению с более плотным при том же весе. Объёмный вес вычисляется и сравнивается с физическим весом груза, чтобы установить, какой из них больше. Больший вес используется для расчёта стоимости груза.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРИЕМУ ОТПРАВЛЕНИЙ

2.1. Исполнитель не принимает к доставке без предварительного согласования:

- Отправления с пересчетом вложений (также Исполнитель не фиксирует вложения по количеству и качеству);
- наименования, классифицируемые как «Опасный груз» любой категории опасных грузов, запрещенные действующими Правилами и Техническими инструкциями в РФ и странах Получателей при перевозке грузов автомобильным транспортом, воздушными судами гражданской авиации, а также по железной дороге. Если Заказчик не предоставит такую информацию, и Исполнитель не будет знать об опасном характере груза и необходимых мерах предосторожности, которые должны быть предприняты, и если, когда бы это не произошло, данный груз будет признан создающим угрозу жизни, здоровью или имуществу, то такой груз может быть выгружен в любом месте и в зависимости от того, как этого потребуют обстоятельства, уничтожен или обезврежен без возмещения его стоимости. Заказчик обязан возместить Исполнителю все потери, ущерб, и расходы, вытекающие из того, что Исполнитель принял этот груз под свою ответственность, а также в связи с его доставкой или любыми мерами, принятыми по организации доставки груза;
- Отправления с объявленной ценностью более 100 000 рублей РФ по одной Накладной NLS;
- Почтовые отправления, содержащие документы с ограниченным сроком исполнения / реализации (билеты, купоны, контракты и т.п.);
- Отправления, в отношении которых Заказчик требует соблюдения определенного температурного режима в течение срока доставки. В случае приема по каким-либо причинам такого Отправления к доставке без предварительного согласования, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Заказчиком температурный режим и не принимает претензий Заказчика о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.
- изделия из стекла и керамики (посуда / бутылки / вазы и пр.) без специальной упаковки;
- в случаях, когда весогабаритные характеристики Отправления превышают указанные в Тарифах ограничения, Исполнитель вправе отказаться от доставки такого Отправления, либо согласовать с Заказчиком отдельные тарифы и сроки на доставку такого Отправления.

2.2. Исполнитель не принимает к доставке:

2.2.1. По территории Российской Федерации:

- оружие: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, холодное (включая метательное) и его части, боеприпасы, феерверки, сигнальные ракеты и патроны, электрошоковые устройства и искровые разрядники;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- животные и растения;
- денежные знаки РФ и иностранная валюта;
- скоропортящиеся продукты питания, напитки;
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников организации, пачкать или портить другие Отправления;
- Отправления для доставки на абонентский ящик и в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки;
- жидкости в любой упаковке;
- цветные металлы и изделия из них;
- драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;
- человеческие останки и прах;
- изделия из стекла и фарфора без специальной упаковки;
- художественные ценности: картины, иконы, антиквариат.

2.2.2. В страны СНГ и за рубеж (в дополнение к п.2.2.1):

- батарейки, аккумуляторы, блоки питания;
- видеокассеты;
- географические карты, чертежи, спецификации, схемы монтажа оборудования, навигационные карты;
- денежные знаки и их эквиваленты (кредитные карты, непогашенные чеки, сберегательные книжки (авиа и ж/д билеты с открытой датой), а также акции предприятий, акцизные марки и т.п.);
- животные и их шкуры;
- живые растения и их семена;
- изделия из необработанного дерева;
- инфекционные и биологические образцы;
- книги, изданные до 1961 г., энциклопедии и словари, изданные в СССР и РФ;
- компакт-диски с записью программного обеспечения и базами данных;
- компьютеры, оргтехника и их комплектующие, платы;
- косметика и парфюмерия;
- личное имущество и несопровождаемый багаж;
- медикаменты и медицинские товары;
- паспорта и иные документы, подтверждающие личность; трудовые книжки; военные билеты;
- порнографические материалы;
- продукты питания, напитки, в т.ч. образцы;
- табак и табачные изделия;

- телефоны, часы, различные механизмы;
- художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, предметы декоративно-прикладного творчества). Некоторые из предметов, входящие в число запрещенных, принимаются к перевозке при наличии разрешительных документов, но доставка может быть осуществлена не во все страны.

В случае если Заказчик, в нарушении установленного настоящими Правилами порядка, передал Исполнителю к перевозке Отправление, содержащее наименования запрещенные либо имеющие ограничения к перевозке автомобильным, железнодорожным, либо авиационным транспортом, Заказчик несет ответственность за ущерб причиненный Исполнителю и третьим лицам, связанный с передачей такого Отправления к доставке, а также выплачивает штраф Исполнителю в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по одной Накладной NLS. Помимо штрафа, Заказчик обязуется возместить все документально подтвержденные убытки понесенные Исполнителем, вызванные данным нарушением.

3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации оказания Услуг доставки Отправлений, в том числе их приема, обработки и выдачи.

3.2. Для организации доставки Отправлений Исполнитель использует услуги и технологии специализированных организаций на основе имеющихся договорных отношений. Ответственность за действия привлекаемых лиц несет Исполнитель, за исключением случаев, когда выполнение привлекаемыми лицами отдельных работ и услуг осуществляется по прямому указанию Заказчика.

3.3. Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования Отправлений определяются Исполнителем самостоятельно.

3.4. При организации доставки Отправлений «до двери» Получателя, доставка осуществляется по адресу, указанному в Накладной NLS.

3.5. При поступлении Исполнителю взаимоисключающих указаний от Заказчика, Отправителя или Получателя по организации доставки Отправлений, или при необходимости получить уточнения обстоятельств, имеющих значение для сохранной доставки Отправлений, Исполнитель получает и исполняет указания от лица, заказавшего доставку (Заказчика).

3.6. Накладная NLS является единственным документом, по которому осуществляется прием и сдача Отправлений. Каждое Отправление сопровождается Накладной NLS, подписанной сторонами. Ответственность за правильность указанных в Накладной NLS данных (адресные реквизиты, характер и свойства Отправления) несет Заказчик. Представитель NLS не вправе самостоятельно заполнять накладную NLS, за исключением случаев предусмотренных п.4.6. настоящих Правил.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Для оформления Заказа и вызова Представителя NLS необходимо обратиться в офис NLS по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028 или оформить Заказ на сайте Исполнителя <http://nlslogistics.ru/> (далее – Сайт), либо разместить Заказ посредством электронной почты, через персонального менеджера. Полученные таким образом Заказы имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде и могут использоваться Исполнителем в судебных, налоговых и иных органах в качестве доказательств.

4.2. При оформлении Заказа необходимо указать пункты Отправления и назначения (адреса получения и доставки Отправления), наименование Отправителя и Получателя, количество, вес и габариты Отправления, вид услуги, характер вложения и объявленную ценность.

4.3. Заказы принимаются по будням с 09:00 до 18:00.

4.4. По письменному согласованию с Исполнителем принимаются следующие Заказы на доставку Отправлений:

- общий вес которых превышает 200кг или сумма трех измерений превышает 300см;
- классифицируемых как «негабаритные, крупногабаритные и тяжеловесные грузы»;
- из регионов РФ в Москву, между городами РФ;
- классифицируемых как «опасный груз»;
- классифицируемых как «терморегимный груз»;
- объявленной ценностью более 100 000 руб.

4.5. После подтверждения Заказа Исполнитель сообщает Заказчику номер Заказа, который можно использовать для отслеживания статуса Заказа на Сайте или позвонив по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028.

4.6. При дополнительном согласовании с Исполнителем допускается одновременный приём большого количества Отправлений или массовых рассылок без оформления Накладных NLS. В этом случае Заказчик:

- предоставляет Исполнителю адресную базу Получателей в электронном виде, содержащую полную информацию об адресах отправителей и получателей, контактную информацию, информацию о характере отправления;
- наносит на Отправления адресные наклейки, содержащие данные Получателя и Отправителя.

Со своей стороны Исполнитель:

- оформляет Накладные NLS своими силами, без подписи Отправителя и на основании информации содержащейся в адресной базе, полученной от Заказчика;
- производит подбор и комплектацию Отправлений, согласно Заказу Заказчика.

Срок и стоимость осуществления работ по подбору и комплектации рассылок согласовывается индивидуально.

5. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ

5.1. Прием Отправлений осуществляется на адресе Заказчика (Отправителя) или в другом адресе, указанном Заказчиком в Заказе.

5.2. Отправитель обязан самостоятельно заполнить Накладные NLS. Представитель NLS не имеет право заполнять данные документы вместо Отправителя, за исключением отдельно оговоренных случаев, предусмотренных п.4.6. Правил.

5.3. Представитель NLS осуществляет прием Отправлений по количеству мест.

5.4. Прием Отправлений на адресе Заказчика (Отправителя) осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 18-00.

5.5. Отправление должно быть подготовлено к приезду Представителя NLS. Норма времени на прием Отправлений общим весом до 30 кг составляет 15 минут, общим весом свыше 30кг – 30 минут. Время на прием Отправлений исчисляется с момента прибытия Представителя NLS в адрес Отправителя до момента передачи Груза Представителю NLS (подписание Накладной NLS), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения Заказчиком данной нормы (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности, не готовность Отправления к передаче Представителю NLS и т.п.), Представитель NLS вправе убыть с данного адреса. Заказчик может согласовать с Исполнителем возможность ожидания Представителя NLS на адресе, приняв на себя обязательства оплатить ожидание согласно Тарифам.

5.6. В нормативное время погрузки/выгрузки не входит оформление Накладной NLS. Заказчик (Отправитель) обязан оформить Накладную NLS и сопроводительные документы заблаговременно.

5.7. В случае невозможности приема Отправления Исполнителем по причине того, что:

- упаковка Отправления имеет следы повреждений, не соответствует характеру заявленного вложения;
- Отправление не готово к моменту прибытия Представителя NLS;
- отказ Отправителя в выдаче Отправления;
- фактический вес/объем Отправления превышен и не соответствует возможностям прибывшего Представителя NLS;
- отказ Отправителя от заполнения и подписания Накладной NLS.

Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость холостого выезда Представителя NLS.

5.8. Заказчик (Отправитель) обязан обеспечить доступ Представителя NLS на территорию офиса / склада Отправителя или в иное место приема Отправления, указанное в Заказе.

5.9. Погрузочные работы на адресе Отправителя, обеспечиваются Заказчиком (Отправителем) самостоятельно, если общий вес Отправления по одной Накладной NLS превышает 30кг в случаях, когда Заказчиком не заказана услуга по организации погрузо-разгрузочных работ.

5.10. При приеме Отправлений на территории Отправителя взвешивание и обмер Отправлений не производятся. В Накладной NLS указывается только количество мест.

5.11. При сдаче Исполнителю Отправлений для двух и более Получателей, Заказчик (Отправитель) обязан разместить на них видимую и понятную для Исполнителя информацию о наименовании и адресах Получателей (разместить соответствующую маркировку).

5.12. Если въезд на территорию Отправителя платный, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

6. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ С ОБЪЯВЛЕННОЙ ЦЕННОСТЬЮ

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за доставку Отправлений любым видом транспорта в пределах, оговоренных условиями настоящих Правил.

6.2. Ответственность Исполнителя за доставку ограничена и не превышает 1 500 рублей по одной Накладной NLS для Почтовых отправок весом до 30кг и 10 000 руб. по одной Накладной NLS для Грузовых отправок весом свыше 30кг, если Заказчиком не заявлена более высокая ценность Отправления.

6.3. Если Заказчиком объявляется ценность Отправления, превышающую указанную в п.6.2. настоящих Правил, Исполнителем взимается дополнительный страховой сбор в размере 0,5% от объявленной ценности Отправления.

6.4. В случае, повреждения, порчи, утраты Отправления по вине Исполнителя, последний несет ответственность перед Заказчиком в пределах объявленной ценности Отправления при обязательном условии документального подтверждения его стоимости.

6.5. Объявленная Заказчиком (Отправителем) ценность Отправления не должна превышать его документально подтвержденную стоимость.

6.6. Если объявленная ценность Отправления более 100 000 рублей, то возможность доставки рассматривается Исполнителем только после письменного согласования с Исполнителем.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

7.1. Заказчик (Отправитель) обязан произвести упаковку Отправления таким образом, чтобы при транспортировке обеспечивалась его сохранность, а так же безопасность прочих Отправлений:

- Отправление, предъявляемое к доставке, должно иметь упаковку. Упаковка отправления должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений и доступа к содержимому;
- характер упаковки должен соответствовать содержимому Отправления и веса (т.е. обеспечивать сохранность содержимого внутри упаковки);
- все места в составе Отправления не должны быть связаны между собой (т.е. быть неделимыми);
- упаковку мест одной партии Отправления необходимо производить скотчем одного цвета;
- внутритарные вложения должны быть уложены плотно и не содержать пустот;
- на коробках должна отсутствовать старая маркировка Отправления и старые манипуляционные знаки;
- запрещается упаковка в одну коробку «опасных грузов» вместе с какими-либо другими грузами;
- «Опасные грузы» должны иметь сертифицированную упаковку, соответствующую специальным нормативам;
- металлическая, стеклянная, керамическая, деревянная, пластмассовая и другая упаковка должна полностью обеспечивать сохранность содержимого и предотвращать содержимое Отправления от утечки, разлива или россыпи;
- Отправления, требующие особые условия хранения и перевозки, должны содержать соответствующую маркировку, манипуляционные знаки и предписывающую инструкцию по обращению с ними;
- изделия из стекла и керамики принимаются плотно упакованными в деревянные ящики;
- упаковка «ценных грузов» предъявляемых к доставке, должна быть опломбирована. Пломба должна быть не нарушена, и иметь ясные оттиски цифровых или буквенных изображений;
- Отправления в мягкой упаковке (бумаге), с ветхой упаковкой - не обеспечивающей сохранность и целостность при перевозке, для доставки не принимаются;
- Отправление должно быть упаковано с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных мерах обращения (транспортировки, погрузо-разгрузочных работах и т.д.) обеспечивалась его сохранность.

7.2. Все Отправления должны быть подготовлены к отправке заранее, т.е. упакованы и запечатаны до прибытия Представителя NLS. Заказчик (Отправитель) упаковывает Отправление самостоятельно и несет ответственность за соответствие характера упаковки характеру вложения.

7.3. Исполнитель предоставляет бесплатную фирменную упаковку для отправки Почтовых отправлений:

- бумажный конверт, размер 324x229мм для упаковки документов и корреспонденции;
- картонный конверт, размер 340x265мм для упаковки книг и журналов, небольших плоских предметов (пробников косметических средств, украшений, канцтоваров, сувениров), фотографий, каталогов, блокнотов, документов, писем, брошюр, листовок, рекламных материалов, CD/DVD и пр., общим весом до 0,5кг;
- пакет-секьюрпак, размер 328x510мм для упаковки документов и товаров, не имеющих острых углов и не считающихся хрупким или запрещенным вложением, общим весом до 2кг;
- пакет-секьюрпак, размер 438x575мм для упаковки документов и товаров, не имеющих острых углов и не считающихся хрупким или запрещенным вложением, общим весом до 5кг.

По договоренности возможно предоставление других упаковочных материалов (короба, полипропиленовые мешки, пломбы, тубусы и пр.) за дополнительную плату.

7.4. Исполнитель вправе отказать в приеме и доставке Отправления, если упаковка не соответствует требованиям Исполнителя или деформирована или имеется доступ к содержимому.

7.5. Исполнитель может произвести доупаковку Отправления на своем терминале по заказу и за счет Заказчика.

8. ПРАВО ДОСМОТРА ГРУЗА

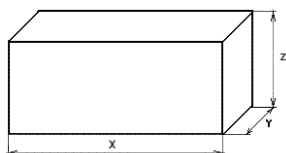
8.1. Представитель NLS имеет право досмотреть любое Отправление, принимаемое к доставке, на предмет соответствия вложения описанию Отправления, а также на наличие в составе Отправления запрещенных к перевозке предметов. Вскрытие производится в присутствии Заказчика либо его представителя. После досмотра Отправление упаковывается Заказчиком (Отправителем). Представитель NLS осуществляет прием Отправлений только в упакованном виде. При необходимости Представитель NLS может запросить Заказчика дополнительные документы, свидетельствующие о характере Отправления: сертификаты, лицензии, гарантийные письма и иные необходимые документы.

8.2. Также, в случае необходимости, Исполнитель имеет право провести подобную проверку на любом этапе доставки Отправления без предварительного уведомления Заказчика.

9. ОБЪЕМНЫЙ ВЕС

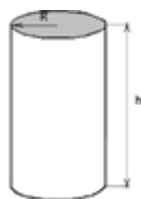
9.1. Некоторые Отправления имеют небольшой физический вес, но при этом большой объем. В этом случае стоимость доставки будет определяться не по физическому весу, а по объемному весу.

9.2. Объемный вес Отправления определяется следующим образом:



Для короба:

$$\text{Объемный вес} = \frac{\text{Длина } X \text{ (см)} \times \text{Ширина } Y \text{ (см)} \times \text{Высота } Z \text{ (см)}}{5000}$$



Для рулона:

$$\text{Объемный вес} = \frac{\text{Радиус } R \text{ (см)} \times 2 \times 3,14 \times \text{Высота } h \text{ (см)}}{5000}$$

10. ЗАПОЛНЕНИЕ НАКЛАДНОЙ NLS

10.1. Накладная NLS заполняется Заказчиком (Отправителем), либо Исполнителем (в случаях, предусмотренных п.4.6. павил). Заполнение Накладной NLS осуществляется машинописным, в том числе компьютерным способом, или от руки печатными буквами.

10.2. Заказчик (Отправитель) несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной NLS.

10.3. В случае если Накладная NLS оформлена неправильно, способ доставки (вид услуги) указан некорректно или не соответствует ограничениям по весу, характеру Отправления, или территории обслуживания, NLS вправе произвести корректировку данных, указанных в Накладной NLS.



www.nlslogistics.ru

8-495-221-10-28 (по Москве)
8-800-100-10-28 (по России)

номер заказа

1000000000

номер заказа клиента



код клиента

**1. КЛИЕНТ:****2. ОТПРАВИТЕЛЬ:**

Ф.И.О. отправителя _____
 Компания _____
 Код подразделения _____ Индекс _____
 Страна _____ Город _____
 Область _____ Район _____
 Адрес _____
 Телефон: _____

3. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Ф.И.О. получателя _____
 Компания _____
 Код подразделения _____ Индекс _____
 Страна _____ Город _____
 Область _____ Район _____
 Адрес _____
 Телефон: _____

4. УСЛУГИ:эконом стандарт экспресс объявленная ценность: _____ руб.

Дополнительные услуги

доп. упаковка хрупкий груз ПРР негабарит
 возврат док-ов повт. доставка ожидание доп. документы

Я подтверждаю, что отправление не содержит предметы, запрещенные к перевозке. С правилами доставки, тарифами, требованиями к упаковке и условиями оплаты, ознакомлен и согласен:

Подпись отправителя: _____ м.п. _____ Дата: _____

5. ХАРАКТЕР ОТПРАВЛЕНИЯ:

Описание вложения	Кол-во мест	Вес (кг)	Габариты(см) длина x высота x
			X X
			X X
			X X
			X X
ИТОГО:			X X
Особые отметки (стикеры, пломбы, и т.д.):			Объем, м.куб:

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ:Клиент Отправитель Получатель _____ руб.**7. ПРИМЕЧАНИЕ:**

(особые условия доставки, дополнительные услуги, дополнительные сведения о грузе, и т.д.)

8. ПРИНЯТО:

(заполняется курьером)

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата	Дата
Время	Время
Подпись	Подпись

9. ДОСТАВЛЕНО:

(заполняется курьером)

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТАВКЕ:

(заполняется получателем)

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дата
Подпись	Время		м.п.

10.4. Накладная NLS представляет собой пятислойный самокопирующий бланк с перфорацией и сквозной нумерацией. Первым листом считается верхний лист Накладной NLS с оригинальным заполнением Отправителем. Остальные листы являются копиями Накладной NLS.

10.5. Накладная NLS оформляется в 5 (пяти) экземплярах (один – передается Отправителю при приеме Отправления, второй – передается Получателю вместе с Отправлением, третий – остается у Исполнителя, четвертый – передается Заказчику (в случае, если Отправитель и Заказчик – разные лица), пятый – передается третьим лицам Исполнителя), которые проверяются на правильность заполнения Исполнителем и, в случае отсутствия ошибок, Накладная NLS подписывается обеими Сторонами.

10.6. При приеме Отправления представитель NLS проверяет правильность и полноту заполнения накладной. Убедившись, что Накладная NLS заполнена верно, представитель NLS заносит данные в соответствующие поля и оставляет один экземпляр копии Накладной NLS Отправителю.

10.7. Отправитель перед заполнением Накладной NLS обязан ознакомиться с основными условиями доставки, указанными в настоящих Правилах. Ставя свою подпись в Накладной NLS, Заказчик (Отправитель) подтверждает согласие с условиями, изложенными в Правилах.

10.8. При доставке Отправления Получателю и заполнения им полей «Информация о доставке», представитель NLS передает Получателю копию Накладной NLS. Остальные копии остаются у Исполнителя и, при необходимости, предоставляются Заказчику (по запросу и за дополнительную плату) в качестве документального подтверждения доставки Отправления.

10.9. Правила заполнения накладной:

№ поля	Наименование поля	Описание поля
6/н	«номер заказа»	Трек-номер, присваивается автоматически Исполнителем при оформлении Заказа.
6/н	«номер заказа клиента»	При желании Заказчик может указать свой номер Заказа
6/н	«код клиента»	Код, присвоенный Заказчику в системе учета Заказов Исполнителя. Заполняется автоматически Исполнителем.
1	«Клиент»	Наименование Заказчика
2	«Отправитель»:	
	«Ф.И.О. отправителя»	Ф.И.О лица, предъявившего Отправление к доставке
	«Компания»	Наименование организации - Отправителя
	«Код подразделения»	Код подразделения Отправителя (если применимо)
	«Индекс»	Индекс Отправителя
	«Страна»	Страна Отправителя
	«Город»	Город Отправителя
	«Область»	Область Отправителя

	«Район»	Район Отправителя
	«Адрес»	Фактический адрес местонахождения Отправителя (адрес приема Отправления Исполнителем)
	«Телефон»	Контактные телефоны Отправителя
3	«Получатель»:	
	«Ф.И.О. получателя»	Ф.И.О. лица, которому адресовано Отправление
	«Компания»	Наименование организации - Получателя
	«Код подразделения»	Код подразделения Получателя (если применимо)
	«Индекс»	Индекс Получателя
	«Страна»	Страна Получателя
	«Город»	Город Получателя
	«Область»	Область Получателя
	«Район»	Район Получателя
	«Адрес»	Фактический адрес местонахождения Получателя (адрес доставки Отправления)
	«Телефон»	Контактные телефоны Получателя
4	«Услуги»:	
	«эконом / стандарт / экспресс»	Тип Услуги, по которому осуществляется доставка Отправления. Необходимо выбрать один вариант
	«объявленная ценность, руб.»	Ценность Отправления, устанавливаемая Заказчиком (Отправителем) при сдаче Отправления Исполнителю
	«Дополнительные услуги»:	
	«Доп.упаковка»	Необходимость дополнительной упаковки
	«Возврат док-ов»	Необходимость возврата документов Отправителя (Заказчика)
	«Хрупкий груз»	Доставка хрупкого груза
	«Повторная доставка»	Повторная доставка невостребованного Отправления
	«ПРР»	Необходимость организации ПРР (при массе Отправления свыше 30кг)
	«Ожидание»	Ожидание Исполнителем сверх нормативного времени (15 минут для Отправлений весом до 30кг, 30 минут для Отправлений весом свыше 30 кг)
	«Негабарит»	Доставка негабаритного груза
	«Доп.документы»	Наличие сопроводительных документов
	Отметки Отправителя	Дата заполнения, подпись и расшифровка подписи Отправителя
5	«Характер отправления»:	
	«Описание вложения»	Описание содержимого Отправления
	«Кол-во мест»	Общее количество мест Отправления, следующих по данной накладной.
	«Особые отметки»	Дополнительные сведения: наличие пломб, специальной маркировки и пр.
6	«Сведения об оплате»:	
	«Клиент/Отправитель/Получатель»	Плательщик по Договору.
7	«Примечание»	
		Особые условия доставки, дополнительные услуги, дополнительные сведения и пр.
8	«Принято»	
		Ф.И.О. Представителя NLS принявшего Отправление к доставке. Дата и время приема Отправления.
9	«Доставлено»	
		Ф.И.О. Представителя NLS, осуществившего доставку (вручение) Отправления.
10	«Информация о доставке»	
		Ф.И.О., должность (если применимо), контактный телефон, подпись лица Получателя, которому доставлено (вручено) Отправление. Дата и время вручения.

11. ДОСТАВКА (ВЫДАЧА) ОТПРАВЛЕНИЯ

11.1. Сроки доставки:

- 11.1.1. Сроки доставки исчисляются в рабочих днях. День приема Отправления не учитывается при расчете срока доставки.
- 11.1.2. Сроки доставки указаны для отправок, полностью упакованных и готовых к отправке, переданных Исполнителю на условиях указанных в разделе 5 настоящих правил.
- 11.1.3. Сроки доставки Отправлений необходимо уточнять при оформлении Заказа. В случае если Отправление является нестандартным, опасным или требует особых условий доставки, срок доставки может быть увеличен.
- 11.1.4. Срок считается нарушенным, если доставка задерживается по вине Исполнителя более чем на один рабочий день от сроков доставки, указанных в Тарифах и/или на сайте Исполнителя. Сроки доставки всех Отправлений, принятых в период с 15 декабря по последний рабочий день декабря, могут быть увеличены. Сроки доставки могут быть изменены, если это вызвано обстоятельствами, независимыми от Исполнителя (например: отсутствие/неверные контактные данные Получателя, неблагоприятные погодные условия, форс-мажор).
- 11.1.5. Сроки доставки международных Отправлений являются приблизительными и не включают сроки таможенного оформления.
- 11.1.6. Исполнитель осуществляет доставку Отправлений по рабочим дням с 09:00 до 18:00 местного времени. Доставка Отправлений к определенному времени, в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, а также доставка с уведомлением, производится Исполнителем по согласованию и за дополнительную плату.

11.2. Доставка (выдача) Отправлений:

- 11.2.1. Информацию о вручении Отправления Заказчик может получить на Сайте.
- 11.2.2. Предоставление информации о доставке осуществляется Исполнителем не ранее следующего рабочего дня от даты вручения Отправления

- 11.2.3. Время сдачи Отправления Получателю ограничено. Норма времени на выдачу Отправлений общим весом до 30 кг составляет 15 минут, общим весом свыше 30кг – 30 минут. Время на выдачу Отправлений исчисляется с момента прибытия Представителя NLS в адрес Получателя до момента передачи Груза Представителем NLS (подписание Накладной NLS), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения Заказчиком данной нормы (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности и т.п.), Представитель NLS вправе убыть с места доставки Отправления.
- 11.2.4. Заказчик (Получатель) обязан обеспечить доступ Представителя NLS на территорию офиса или склада Получателя или в иное место доставки, указанное в Заказе.
- 11.2.5. Погрузочные работы в офисе / на складе Получателя или в иных местах, не являющихся терминалами и погрузо-разгрузочными площадками Исполнителя, обеспечиваются Заказчиком (Получателем) самостоятельно, если общий вес Отправления по одной Накладной NLS превышает 30кг и Заказчиком не заказана услуга по организации погрузо-разгрузочных работ.
- 11.2.6. При наличии платного въезда на адрес вручения Отправления, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.
- 11.2.7. Заказчик согласен, что Отправления считаются доставленными (выданными), если они выданы любому представителю Получателя по адресу, указанному Заказчиком в накладной NLS, за исключением доставки Отправления следующего с дополнительным сервисом «Лично в руки».
- 11.2.8. Отправление, следующее с сервисом «Лично в руки» вручается Получателю при условии предъявления последним документа, удостоверяющего личность в случае если получателем является физическое лицо, либо на основании предъявления доверенности, для получателей Юридических лиц. Заказчик обязан уведомить Получателя о необходимости предоставления Представителю NLS удостоверяющих документов, либо соответствующей доверенности. Отказ Получателя от предоставления вышеуказанных документов признается как отказ Получателя в получении Отправления, о чем Представитель NLS делает соответствующую отметку в накладной NLS, при этом Заказ подлежит оплате Заказчиком. Повторная доставка конкретному Получателю или возврат Отправления обратно Заказчику считается отдельным Заказом и оплачивается дополнительно.
- 11.2.9. В случаях, когда в момент вручения Отправления Получателю выявлено изменение состояния упаковки либо количества мест – Сторонами составляется Акт о несоответствии в двух экземплярах, в котором указывается:
- внешнее состояние упаковки;
 - перечень товаров, указанных в документах и не обнаруженных при осмотре;
 - перечень повреждений Отправления – при наличии повреждения;
 - подробное описание причин произошедшего – в случае возможности их установления;
 - стоимость недостающего и/или поврежденного Отправления.
- 11.2.10. Выдача Отправления производится на адресе Получателя, указанном в Накладной NLS.
- 11.2.11. Отправление считается доставленным в момент выдачи Получателю. Факт выдачи Отправления подтверждается подписью Получателя в Накладной NLS.
- 11.3. Информация о доставке
- 11.3.1. Информацию о доставке можно получить на Сайте или по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028.
- 11.3.2. Предоставление Заказчику копии Накладной NLS с подписью Получателя осуществляется согласно Тарифам.
- 11.4. Недоставленные, неполученные и отказные отправления
- 11.4.1. Если при попытке доставить Отправление, оно не может быть вручено Получателю или же Получатель отказался его принять, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика для принятия решения о дальнейших действиях. Информация о разрешении ситуации ожидается в течение 5-ти рабочих дней, не включая день уведомления.
- 11.4.2. В случае неосуществленной доставки по территории России Отправление может быть:
- **возвращено Отправителю**
В случае неосуществления доставки Отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, возможен возврат Отправления. Возврат Отправлений в пределах Москвы, из городов России в Москву является платной услугой и рассчитывается согласно Тарифам.
 - **доставлено по новому адресу (повторная доставка)**
Предоставление услуги по доставке Отправления по другому адресу осуществляется на платной основе согласно Тарифам.
 - **уничтожено (утилизировано)**
При необходимости Отправление может быть уничтожено по предварительному письменному заявлению Заказчика. При неполучении письменного заявления от Заказчика Исполнитель имеет право уничтожить Отправление по истечении шести месяцев с момента (дня) направления (передачи на почту) письменного уведомления Заказчику.
- 11.4.3. В случае неосуществления Международной доставки, возможность возврата Отправления Заказчику (Отправителю) и уничтожение Отправления производится в соответствии с законодательством и правилами страны Получателя. Все обязанности и расходы по возврату и уничтожению Отправления возлагаются на Заказчика (Отправителя). Для организации повторной доставки Международных Отправлений в необходимо уточнять возможность и стоимость.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

12.1. Исполнитель имеет право:

- 12.1.1. В случае необходимости, в присутствии Заказчика (Отправителя), досмотреть Отправление и сопоставить фактическое вложение с сопроводительными документами, о чем на Накладной NLS должна быть сделана отметка. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Отправления при несоответствии его содержимого, заявленного в Накладной NLS, и сопроводительных документах. Отправление может быть также досмотрено по соображениям безопасности или по требованию компетентных государственных органов.

- 12.1.2. Задерживать Отправления, содержимое которых запрещено к перевозке, а также уничтожать Отправления, содержимое которых может вызвать повреждение других Отправлений, создавать опасность для жизни и здоровья работников Исполнителя или третьих лиц, с уведомлением Заказчика, если эту опасность нельзя устранить иным путем. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Отправления по соображениям безопасности.
 - 12.1.3. Проверить физический и объемный вес Отправления, указанный в Накладной NLS, на специальном оборудовании на терминале Исполнителя. Если в процессе проверки веса на терминале Исполнителя обнаруживается расхождение между весом, указанным в Накладной NLS, и результатом проверки веса на терминале, за основу определения стоимости доставки берется наибольший вес.
 - 12.1.4. Отложить или отказаться от выполнения своих обязанностей, если Заказчик (Отправитель) не представит необходимые для исполнения этих обязательств сведения и/или документацию.
 - 12.1.5. В случае если Заказчик указал неверный адрес и телефон Получателя в Накладной NLS, либо предоставил неполную информацию о Получателе, доставка груза Исполнителем не гарантируется. При этом в случае неверно указанных данных Отправителя в Накладной NLS, либо их отсутствия, Исполнитель по истечении пяти рабочих дней с момента уведомления Заказчика (Отправителя) и отсутствия каких-либо указаний от последнего, вправе вернуть груз Отправителю за счет Заказчика (Отправителя). Исполнитель вправе уничтожить груз по истечении шести месяцев с момента (даты) направления (передачи на почту) письменного уведомления Заказчику.
- 12.2. Исполнитель обязан:**
- 12.2.1. Принять отправление, оформленное в соответствии с условиями настоящих Правил, и доставить его Получателю в оговоренный срок в пункт назначения по адресу, указанному в Накладной NLS. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Заказчика (Отправителем).
 - 12.2.2. Принять все меры по обеспечению сохранности отправления.
 - 12.2.3. Обеспечить целостность упаковки отправления с момента получения от Заказчика до момента вручения Получателю.
 - 12.2.4. Вручить Отправление Получателю с соблюдением требований Заказчика к оформлению документов.
 - 12.2.5. В случае невозможности доставки Отправления, уведомить об этом Заказчика.
 - 12.2.6. Представлять всю необходимую информацию о доставке Отправления по требованию Заказчика.
- 12.3. Заказчик имеет право:**
- 12.3.1. получать информацию порядке и правилах оказания услуг, информацию о тарифах и сроках доставки;
 - 12.3.2. предъявлять претензии к Исполнителю в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными Договором, настоящими Правилами и законодательством РФ;
 - 12.3.3. выбрать и согласовать с Исполнителем осуществление комплекса действий, необходимых для выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором и Правилами;
 - 12.3.4. получать информацию от Исполнителя о месте нахождения отправления в период оказания услуг доставки, информацию о вручении Отправления.
- 12.4. Заказчик обязан:**
- 12.4.1. Обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, Тарифов и настоящих Правил, относящихся к Отправителю и Получателю.
 - 12.4.2. Предоставить необходимую и достоверную информацию о содержимом Отправления. Заранее подготовить все необходимые сопроводительные документы. Верно и точно указать в Заказе / Накладной NLS всю необходимую информацию для доставки Отправления.
 - 12.4.3. В Заказе указать фактические параметры Отправления (вес, объем и габариты мест).
 - 12.4.4. Упаковать Отправление таким образом, чтобы при транспортировке воздушным и наземным транспортом обеспечивалась его сохранность и безопасность прочих Отправлений.
 - 12.4.5. Уведомить Исполнителя о наличии «ценных грузов» и в этом случае объявить ценность груза.
 - 12.4.6. Предоставить все необходимые документы из содержимому Отправления, для его проверки государственными органами в процессе осуществления доставки. Предоставить в кратчайшие сроки необходимые дополнительные документы в случае соответствующих требований государственных органов.
 - 12.4.7. Осуществить передачу Отправления Представителю NLS в нормативное время, либо заранее согласовать с Исполнителем возможность простоя.
 - 12.4.8. Указать корректный адрес Получателя, включая контактный телефон. В случае если в Накладной NLS указан неправильный адрес Получателя, Исполнитель доводит информацию об этом до Заказчика. В течение 5 рабочих дней Заказчик должен предоставить верный адрес доставки или сообщить информацию о дальнейших действиях Исполнителя к данному Отправлению. Если информация в указанный срок не предоставлена, Исполнитель вправе осуществить возврат Отправления Заказчику за его счет.
 - 12.4.9. Передать Исполнителю Отправление в промаркированном виде. В случаях, когда по одной Накладной NLS оформляется Отправление, состоящее из нескольких мест, Заказчик (Отправитель) должен промаркировать каждое место, входящее в состав Отправления, с указанием на каждом месте Отправления номера Заказа Исполнителя и порядкового номера каждого места Отправления к общему количеству мест Отправления.
 - 12.4.10. Приложить к Отправлению все документы, необходимые для таможенного оформления.
 - 12.4.11. В случае необходимости, по требованию Исполнителя, предоставить достоверную информацию о содержании Отправления. Отправление должно соответствовать требованиям, предъявляемыми к нему настоящими Правилами. В противном случае ответственность за его утрату и повреждение будет нести Заказчик.
 - 12.4.12. Своевременно и надлежащим образом оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с действующими на момент принятия Отправления Тарифами. А также возместить расходы, согласованные заранее с Заказчиком, которые Исполнитель произвел в интересах Заказчика в процессе доставки Отправления.