



**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «НЛС Логистик»  
(уполномоченное лицо)

Морозов А.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

14» мая 2018г.

## ТАРИФЫ НА СКЛАДСКУЮ ОБРАБОТКУ

Компания NLS предлагает складские услуги по приему, комплектации (сортировке), упаковке с последующей организацией доставки отправок получателям. Сортировка отправок может быть осуществлена по получателям или по ассортименту продукции (коробами или штучно).

Складская обработка осуществляется на нашем грузовом терминале, расположенном по адресу: Москва, ул. Промышленная, дом 11А, строение 47.

При подаче Заявки (Приложение №2) в случае необходимости сортировки продукции, Вы можете указать тип сортировки, а также приложить задание на подбор в свободной форме с обязательным указанием наименования и количества продукции для каждого получателя.

Сроки подачи заявки - до 18:00 с исполнением на следующий рабочий день (после 18:00 прием заявок на следующий день возможен только по согласованию с менеджером).

Вы можете самостоятельно привезти отправления на наш терминал.

Прием отправок на терминале осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-00, без перерыва.

### 1. Услуги по складской обработке:

№	Наименование услуги	Тариф		Сроки
1	Сортировка отправок коробами / упаковками	10%	от стоимости доставки	Плюс 1-2 дня к срокам доставки
2	Сортировка отправок коробами / упаковками и штучно	20%	от стоимости доставки	Плюс 2-3 дня к срокам доставки

Услуги включают в себя:

- хранение отправок на складе не более 3 дней. Хранение свыше 3-х дней рассчитывается исходя из стоимости 2,12 руб. за 1 кг. Минимальная стоимость 170,0 руб.;
- погрузо-разгрузочные работы на складе;
- сортировку;
- маркировку;
- оформление документов на доставку.

Стоимость дополнительной упаковки рассчитывается согласно тарифов на дополнительные сервисы.

Возможность и стоимость организации срочных работ по сортировке отправок с отправкой на следующий день согласовываются дополнительно.

### 2. Общие условия предоставления услуги:

При передаче отправок для сортировки и дальнейшей отправки, Заказчик обязуется:

- Оформить Заявку (Приложение №2) не позднее 18-00 дня, предшествующему дню передачи отправок Представителю NLS;
- Передать отправления в упаковке, соответствующей характеру вложимого и исключающей доступ к нему;
- Передать необходимые сопроводительные документы:
  - Товарные накладные с оригинальными печатями;
  - Копии сертификатов, если содержимое отправления подлежит обязательной сертификации;
  - Задание на сортировку.
- Произвести предварительную маркировку продукции (указать наименование товара и фасовку на каждом коробе / упаковке в случае, если сортировка будет производиться по ассортименту, либо указать город и наименование получателя в случае, если сортировка будет производиться по получателям отправок).

**Тарифы указаны в рублях, без учета НДС**