

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «НЛС Логистик»
(уполномоченное лицо)



(подпись)

Лущенко П.П.
(фамилия, инициалы)

«03» марта 2016г.

ТАРИФЫ НА СКЛАДСКУЮ ОБРАБОТКУ

ТАРИФЫ НА СКЛАДСКУЮ ОБРАБОТКУ

Компания NLS предлагает складские услуги по приему, комплектации (сортировке), упаковке с последующей организацией доставки отправок получателям. Сортировка отправок может быть осуществлена по получателям или по ассортименту продукции (коробами или штучно).

Складская обработка осуществляется на нашем грузовом терминале, расположенном по адресу: Москва, ул. Промышленная, дом 11А, строение 2.

При подаче Заявки (Приложение №2) в случае необходимости сортировки продукции, Вы можете указать тип сортировки, а также приложить задание на подбор в свободной форме с обязательным указанием наименования и количества продукции для каждого получателя.

Сроки подачи заявки - до 18:00 с исполнением на следующий рабочий день (после 18:00 прием заявок на следующий день возможен только по согласованию с менеджером).

Вы можете самостоятельно привезти отправления на наш терминал.

Прием отправок на терминале осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-00, без перерыва.

1. Услуги по складской обработке:

№	Наименование услуги	Тариф		Сроки
1	Сортировка отправок коробами / упаковками	10%	от стоимости доставки	Плюс 1-2 дня к срокам доставки
2	Сортировка отправок коробами / упаковками и штучно	20%	от стоимости доставки	Плюс 2-3 дня к срокам доставки

Услуги включают в себя:

- хранение отправок на складе не более 3 дней. Хранение свыше 3-х дней рассчитывается исходя из стоимости 2,5 руб. за 1 кг. Минимальная стоимость 200,0 руб.;
- погрузо-разгрузочные работы на складе;
- сортировку;
- маркировку;
- оформление документов на доставку.

Стоимость дополнительной упаковки рассчитывается согласно тарифов на дополнительные сервисы.

Возможность и стоимость организации срочных работ по сортировке отправок с отправкой на следующий день согласовываются дополнительно.

2. Общие условия предоставления услуги:

При передаче отправок для сортировки и дальнейшей отправки, Заказчик обязуется:

- Оформить Заявку (Приложение №2) не позднее 18-00 дня, предшествующему дню передачи отправок Представителю NLS;
- Передать отправления в упаковке, соответствующей характеру вложимого и исключающей доступ к нему;
- Передать необходимые сопроводительные документы:
 - Товарные накладные с оригинальными печатями;
 - Копии сертификатов, если содержимое отправления подлежит обязательной сертификации;
 - Задание на сортировку.
- Произвести предварительную маркировку продукции (указать наименование товара и фасовку на каждом коробе / упаковке в случае, если сортировка будет производиться по ассортименту, либо указать город и наименование получателя в случае, если сортировка будет производиться по получателям отправок).

Тарифы указаны в рублях, с учетом НДС.