



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «НЛС Логистик»
(уполномоченное лицо)



(подпись)

Луценков П.П.
(фамилия, инициалы)

«03» марта 2016г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)

В перечисленных ниже правилах оказания услуг будут употребляться следующие определения:

ООО «НЛС Логистик» - далее NLS / Исполнитель / Компания.

Отправление - отдельно упакованная единица документов или груза, доставляемая в конкретный адрес.

Почтовое отправление - отправление (документы, бандероли, мешки, посылки) весом до 30кг, доставляемое из одного адреса в другой по одной Накладной NLS.

Грузовое отправление - отправление (совокупность отдельно упакованных транспортных единиц товаров, материалов или документов, состоящих непосредственно из транспортируемого товара: конверт, короб, ящик и вспомогательного средства для погрузки: конверт, поддон, короб), весом свыше 30кг, доставляемое из одного адреса в другой по одной Накладной NLS.

Клиент - лицо, в интересах которого Исполнителем оказывается услуга доставки отправления (Заказчик, Отправитель, Получатель, Плательщик).

Заказчик (Плательщик) - лицо, поручившее Исполнителю организацию доставки отправления и принявшее на себя обязательство оплатить услуги, предусмотренные Договором и настоящими Правилами в соответствии с Тарифами. Заказчик может выступать Отправителем или Получателем, либо указывает Отправителя и/или Получателя из числа третьих лиц, неся ответственность за их действия;

Представитель NLS - полномочный представитель Исполнителя;

Отправитель - лицо, предъявившее отправление к доставке;

Получатель - лицо, указанное в Заявке, в качестве уполномоченного принять отправление у Исполнителя.

Заказ - действие по размещению информации на сайте Исполнителя или посредством телефонной связи для оказания услуг по доставке отправлений;

Заявка - заблаговременно заявленное письменное намерение (желание) Заказчика приобрести (получить) необходимые ему услуги.

Накладная NLS - документ, содержащий указания на стороны договора, содержание услуги и подтверждающий факт и дату принятия отправления по заказу Клиента. Подписание Заказчиком / Отправителем Накладной NLS означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора на оказание услуг по доставке Грузов, настоящих Правил и Тарифов. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Правилам, Тарифам и Накладной NLS, не имеют юридической силы.

Запрещенные отправления - перечень товаров и материалов, перевозка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, условиями настоящих Правил.

Нестандартные отправления - терморегимные, опасные, хрупкие, отправления с объявленной ценностью более 3 000 000 руб., а также отправления, вес и габариты которых превышают ограничения по весу и габаритам.

Наклейка NLS - адресный ярлык, размещаемый на каждом отправлении, в котором содержится информация, необходимая для обработки и доставки отправления.

Приемо-сдаточный реестр - документ установленного формата, содержащий номера Накладных NLS, адресную базу Получателей и информацию об отправлении. Оформляется Заказчиком при осуществлении массовых рассылок.

Акт несоответствия - документ, составленный Сторонами при наступлении определенного события (утраты, недостача или повреждения отправления).

Гарантийное письмо - это деловое письмо, содержащее в себе подтверждение (гарантию) выполнения каких-либо действий или соблюдение определенных условий.

Расчетный вес отправления - вес отправления, используемый при тарификации стоимости услуги. Расчетным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объемного весов. Физический и объемный вес определяются Исполнителем.

Отправление с объявленной ценностью - отправление, принимаемое с оценкой Заказчиком (Отправителем) стоимости его содержимого.

Ценный груз - внутреннее вложение, включенное в перечень товаров, требующих дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке (в состав ценных грузов включаются товары, сочетающие в себе высокую стоимость единицы продукции и высокую реализуемость на рынке).

Перечень товаров, относимых к категории «ценный груз»:

- компьютерная техника;

- мобильные (сотовые) телефоны;
- оргтехника;
- медицинская техника;
- карты оплаты (мобильная связь, телефонные карты, интернет карты, интернет-деньги, подарочные сертификаты);
- меха и меховые изделия.

Опасный груз – вещества или изделия, которые при перевозке, погрузо-разгрузочных работах и хранении могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения технических устройств, или других грузов, а также гибели, травмирования, отравления, ожогов, облучения или заболевания людей или животных, а так же нанести любой другой вред сотрудникам NLS или другим отправителям

Объёмный вес — это расчетная величина, отражающая плотность груза. Обычно менее плотный предмет занимает больший объём пространства по сравнению с более плотным при том же весе. Объёмный вес вычисляется и сравнивается с фактическим весом груза, чтобы установить, какой из них больше. Больший вес используется для расчёта стоимости груза.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРИЕМУ ОТПРАВЛЕНИЙ

Исполнитель не принимает к доставке без предварительного согласования:

- Отправления с пересчетом внутривложимого, а также не фиксирует перечень вложимого в Накладной NLS или каких-либо внутренних документах Отправителя.
- Наименования, классифицируемые как «Опасный груз» любой категории опасных грузов, запрещенные к перевозке Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом (утверждены приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. №73), Воздушным Кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, законодательством стран Получателей. Если Заказчик не предоставит такую информацию, и Исполнитель не будет знать об опасном характере груза и необходимых мерах предосторожности, которые должны быть предприняты, и если, когда бы это не произошло, данный груз будет признан создающим угрозу жизни или имуществу, то такой груз может быть выгружен в любом месте и в зависимости от того, как этого потребуют обстоятельства, уничтожен или обезврежен без возмещения его стоимости. Заказчик должен возместить Исполнителю все потери, ущерб, ответственность или расходы, вытекающие из того, что Исполнитель принял этот груз под свою ответственность, а также в связи с его доставкой или любыми мерами, принятыми по организации доставки груза;
 - Отправления с объявленной ценностью более 3 000 000 рублей РФ по одной Накладной NLS;
 - Почтовые отправления, содержащие документы с ограниченным сроком исполнения / реализации (билеты, купоны, контракты и т.п.);
 - Отправления, в отношении которых Заказчик требует соблюдения определенного температурного режима в течение доставки. В случае приема по каким-либо причинам такого отправления к доставке без предварительного согласования, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Заказчиком температурный режим и не принимает претензий Заказчика о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.
 - Изделия из стекла и керамики (посуда / бутылки / вазы и пр.) без специальной упаковки;
 - В случаях, когда весогабаритные характеристики отправления превышают указанные в тарифах ограничения, Исполнитель вправе отказаться от доставки такого отправления, либо согласовать с клиентом отдельные тарифы и сроки на доставку такого отправления.

Исполнитель не принимает к перевозке:

По территории Российской Федерации:

- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- животные и растения;
- денежные знаки РФ и иностранная валюта;
- скоропортящиеся продукты питания, напитки;
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников организации, пачкать или портить другие отправления;
- Отправления для доставки на абонентский ящик и в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки;
- жидкости в любой упаковке;
- цветные металлы и изделия из них;
- драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;
- прах;
- художественные ценности: картины, иконы, антиквариат.

В страны СНГ и за рубежом:

- батарейки, аккумуляторы, блоки питания;
- видеокассеты;
- географические карты, чертежи, спецификации, схемы монтажа оборудования, навигационные карты;
- денежные знаки и их эквиваленты (кредитные карты, непогашенные чеки, сберегательные книжки;
- (авиа и ж/д билеты с открытой датой), а также акции предприятий, акцизные марки и т.п.;
- драгоценные и полудрагоценные камни, изделия из них;
- драгоценные металлы и изделия их содержащие;
- животные и их шкуры;
- живые растения и их семена;
- изделия из необработанного дерева;
- инфекционные и биологические образцы;
- книги, изданные до 1961 г., энциклопедии и словари, изданные в СССР и РФ;

- компакт-диски с записью программного обеспечения и базами данных;
- компьютеры, оргтехника и их комплектующие, платы;
- косметика и парфюмерия;
- личное имущество и несопровождаемый багаж;
- любое оружие (включая метательное) и их части, боеприпасы, электрошоковые устройства и искровые разрядники;
- медикаменты и медицинские товары;
- наркотические, психотропные, сильнодействующие вещества;
- опасные материалы (отходы химического производства, легковоспламеняющиеся, горючие, газовые баллоны, растворители и т.д.), радиоактивные, взрывчатые, едкие и другие опасные вещества;
- паспорта и иные документы, подтверждающие личность ; трудовые книжки ; военные билеты;
- порнографические материалы;
- прах;
- продукты питания, напитки;
- табак и табачные изделия;
- телефоны, часы, различные механизмы;
- художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, предметы декоративно-прикладного творчества). Некоторые из предметов, входящие в число запрещенных, принимаются к перевозке при наличии разрешительных документов, но доставка может быть осуществлена не во все страны;
- образцы продуктов питания, напитков.

В случае, если Заказчик, в нарушении установленного настоящими Правилами порядка, передал Исполнителю к перевозке груз запрещенный, либо имеющий ограничения к перевозке автомобильным, железнодорожным, либо авиатранспортом, Заказчик несет ответственность за ущерб причиненный Исполнителю и третьим лицам, связанный с передачей такого груза к перевозке, а также выплачивает штраф Исполнителю в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по одной накладной.

3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила устанавливают порядок организации оказания услуг доставки отправок, в том числе их приема, обработки и выдачи.

Заказчиком, т.е. лицом, на которое распространяются положения Договора оказания услуг по доставке отправок и настоящих Правил, являются как лица, заключившие договор с Исполнителем, так и лица, акцептовавшие условия оказания услуг Исполнителя, отраженные в вышеуказанных документах, путем подписания Накладной NLS.

Для организации доставки отправок Исполнитель использует услуги и технологии специализированных организаций на основе имеющихся договорных отношений. Ответственность за действия привлекаемых лиц несет Исполнитель, за исключением случаев, когда выполнение привлекаемыми лицами отдельных работ и услуг осуществляется по прямому указанию Заказчика.

Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования отправок определяются Исполнителем самостоятельно.

При организации доставки отправок «до двери» Получателя, доставка осуществляется по адресу, указанному в Накладной NLS.

При поступлении Исполнителю взаимоисключающих указаний от Отправителя и Получателя по организации доставки отправок, или при необходимости получить уточнения обстоятельств, имеющих значение для сохранности доставки отправок, Исполнитель получает и исполняет указания от лица, заказавшего доставку (Заказчика).

Накладная NLS является единственным документом, по которому осуществляется прием и сдача отправок. Каждое отправление сопровождается Накладной NLS, подписанной сторонами. Ответственность за правильность указанных в Накладной NLS данных (адресные реквизиты, характер и свойства отправления) несет Заказчик. Представитель NLS не вправе самостоятельно заполнять накладную.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

Для оформления Заказа и вызова Представителя NLS необходимо обратиться в офис NLS по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028 или оформить Заказ на сайте www.nlsexpress.ru. Полученные таким образом Заказы имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде.

При оформлении Заказа необходимо указать клиентский номер, пункты отправления и назначения (адреса получения и доставки отправления), наименование Отправителя и Получателя, количество, вес и габариты отправления, вид услуги, характер вложимого и объявленную ценность.

Заказы принимаются по будням с 09:00 до 18:00.

Заказы на доставку отправок:

- общий вес которых превышает 200кг или сумма трех измерений превышает 300см;
- классифицируемых как «негабаритные, крупногабаритные и тяжеловесные грузы»;
- из регионов РФ в Москву, между городами РФ;
- классифицируемых как «опасный груз»;
- классифицируемых как «терморезимный груз»;
- объявленной ценностью более 3 000 000 руб.

принимаются по согласованию с Исполнителем после предоставления письменной Заявки на оказание услуг за подписью представителя Заказчика и печатью организации, по факсу или электронной почте.

После получения Заказа Исполнитель сообщает Клиенту номер Заказа, который можно использовать для отслеживания статуса Заказа на сайте www.nlsexpress.ru или позвонив по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028.

При дополнительном согласовании с Исполнителем, допускается одновременный приём большого количества отправок или массовых рассылок без оформления Накладных NLS.

В этом случае Заказчик:

- предоставляет Исполнителю адресную базу Получателей установленного формата в электронном виде;

- наносит на отправления адресные наклейки, содержащие данные Получателя и Отправителя;
 - распечатывает Заявку на оказание услуг и Приемо-сдаточной реестр в двух экземплярах (для каждой из сторон). Со своей стороны Исполнитель:
 - оформляет Накладные NLS на терминале Исполнителя, без подписи Отправителя.
 - производит подбор и комплектации Отправлений, согласно Заявке клиента.
 - по окончании комплектации направляет Заказчику Приемо-сдаточный реестр, содержащий информацию об отправителе, получателях, количестве отправлений, фактическому весу отправлений.
- Срок осуществления работ по подбору и комплектации рассылок согласовывается индивидуально и зависит от объема груза и сложности комплектации.
- Сроки доставки отправлений, доставляемых Исполнителем в рамках приема рассылки начинают исчисляться с момента получения Исполнителем согласованного Заказчиком Приемо-сдаточного реестра.

5. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ

Прием отправлений осуществляется:

- на терминале Исполнителя (Представителя Исполнителя);
- на адресе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком в Заявке.

Отправитель обязан самостоятельно заполнить Накладные NLS и все сопроводительные документы. Представитель NLS не имеет право заполнять данные документы вместо Отправителя.

Прием отправлений осуществляется по накладным NLS и/или Акту приема-передачи.

Представитель NLS осуществляет прием отправлений по количеству мест.

В случае если сопроводительные документы передаются Отправителем отдельно (не внутри отправления), Исполнитель передает их Получателю одновременно с выдачей Накладной NLS и вручением отправления.

5.1. Порядок приема отправлений на терминале Исполнителя

Прием отправлений на терминале Исполнителя осуществляется во время работы терминала. Адрес терминала и время его работы доводится Исполнителем путем размещения информации на сайте www.nlsexpress.ru и по телефонным запросам Заказчика.

Заказчик (Отправитель) получает на терминале Исполнителя Накладную NLS. Заказчик (Отправитель) имеет право предварительно заполнить и распечатать Накладную NLS с сайта www.nlsexpress.ru и приехать с уже заполненной Накладной NLS. В случае неправильного заполнения, Накладная NLS заполняется заново, после консультации с Исполнителем.

Заказчик (Отправитель) вносит в Накладную NLS наименование Отправителя, Получателя, Плательщика, их телефоны, фактические адреса, характер отправления и способ оплаты за доставку согласно пункту 10 настоящих Правил.

При сдаче отправления, Заказчик (Отправитель) предъявляет Исполнителю заполненную Накладную NLS.

Отправитель, в обязательном порядке, осуществляет упаковку отправлений согласно требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

Оплата за использование упаковочных материалов Исполнителя производится согласно Тарифам.

Отправитель обязан вести счет мест сдаваемых отправлений совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя необходимо произвести повторный пересчет количества мест. В накладной NLS отражается фактическое количество мест, принятых к доставке Исполнителем.

В случае отсутствия маркировки Исполнитель производит маркировку мест отправления самостоятельно согласно данным, указанным в Накладной NLS.

Исполнитель производит взвешивание и обмер отправления. Полученные данные вносятся в Накладную NLS и заверяются Сторонами. Вес отправления указывается с точностью до 0,01 килограмма, в соответствии с математическими правилами округления. Вес и объем принятого отправления указываются в Накладной NLS и используются для расчета стоимости услуг Исполнителя.

После внесения Исполнителем в Накладную NLS данных о параметрах отправления (количество мест, объем, вес и т.д.), а также о заказанных дополнительных сервисах, Отправитель проверяет правильность внесения данных, после чего подписывает Накладную NLS.

5.2. Порядок приема-передачи отправлений на адресе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком.

Прием отправлений в офисе или на складе Заказчика (Отправителя) осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 18-00.

Отправление должно быть подготовлено к приезду Представителя NLS. Норма времени на прием отправлений общим весом до 30 кг составляет 15 минут, общим весом свыше 30кг – 30 минут. Время на прием отправлений исчисляется с момента прибытия Представителя NLS в адрес Отправителя до момента передачи Груза Представителю NLS (подписание Накладной NLS), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения Клиентом данной нормы (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности, не готовность отправления к передаче Представителю NLS и т.п.), Представитель NLS вправе убыть с данного адреса. Заказчик может согласовать с Исполнителем возможность простоя Представителя NLS на адресе, приняв на себя обязательства оплатить простой согласно Тарифам.

В нормативное время погрузки/выгрузки не входит оформление Накладной NLS. Отправитель обязан оформить Накладную NLS и сопроводительные документы заблаговременно.

В случае невозможности приема отправления Исполнителем:

- указан неверный адрес Получателя;
- отправление не готово к моменту прибытия Представителя NLS;
- отказ Отправителя в выдаче отправления;
- фактический вес/объем отправления превышен и не соответствует возможностям прибывшего Представителя NLS;
- отказ Отправителя от заполнения и подписания Накладной NLS;
- когда выполнение Заказа невозможно в нормированные сроки получения Груза

Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость холостого выезда Представителя.

Заказчик (Отправитель) обязан обеспечить доступ Представителя NLS на территорию офиса / склада Отправителя или в иное место погрузки, указанное в Заказе.

Погрузочные работы в офисе или на складе Отправителя, в иных местах, не являющихся терминалами и погрузо-разгрузочными площадками Исполнителя, обеспечиваются Заказчиком (Отправителем) самостоятельно, если общий вес отправления по одной Накладной NLS превышает 30кг в случаях, когда Клиентом не заказана услуга по организации погрузо-разгрузочных работ.

Факт приема-передачи отправления заверяется Сторонами в Накладной NLS.

При приеме отправления на территории Отправителя взвешивание и обмер отправления не производятся. В Накладной NLS указывается только количество мест.

Отправитель обязан вести счет мест сдаваемых отправления совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя необходимо произвести повторный пересчет количества мест. В накладной NLS отражается фактическое количество мест, принятых к доставке Исполнителем.

При сдаче отправления Отправитель обязан в Накладной NLS отразить перечень требуемых дополнительных услуг.

При сдаче Исполнителю отправления для двух и более Получателей, Отправитель обязан разместить на них видимую и понятную для Исполнителя информацию об адресах Получателей (наклеить этикетки, написать маркером).

Если въезд на территорию Отправителя платный, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

Если фактический вес и объем отправления меньше указанных в Заказе, сумма оплаты за оказание услуг по автодоставке рассчитывается на основании параметров отправления, указанных в Заказе.

При заказе упаковочных материалов, работы по упаковке производится Заказчиком (Отправителем) самостоятельно.

5.3. Прием отправления с объявленной ценностью.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за доставку отправления любым видом транспорта в пределах, оговоренных условиями настоящих Правил. Ответственность Исполнителя за доставку ограничена и не превышает 1 500 рублей по одной Накладной NLS для почтовых отправления весом до 30кг и 10 000 руб. по одной Накладной NLS для грузовых отправления весом свыше 30кг, если Заказчиком не заявлена более высокая стоимость отправления.

5.3.1. Если Заказчиком заявляется стоимость отправления более 10 000руб. для грузовых отправления и более 1 500 руб. для почтовых отправления по одной Накладной NLS, то взимается дополнительный сбор в размере 0,5% от заявленной суммы. В этом случае обязательно заполнение графы «объявленная ценность» Накладной NLS.

В случае, повреждения, порчи, утраты отправления по вине Исполнителя, последний несет ответственность перед Заказчиком в пределах объявленной ценности отправления при обязательном условии документального подтверждения его стоимости.

Заявленная Заказчиком (Отправителем) стоимость отправления в любом случае не должна превышать его реальную действительную стоимость.

Если объявленная ценность отправления более 3 000 000 рублей, то возможность доставки рассматривается Исполнителем только после оформления Заказчиком Бланка Заявки на оказание услуг.

Стоимость вложения определяется исходя из цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором.

5.3.2. При приеме отправления с объявленной ценностью Исполнитель имеет право производить внутритарную проверку и/или внутренний пересчет содержимого отправления на соответствие объявленной ценности содержимому отправления. При внутритарной проверке и внутреннем пересчете обязательно участие Отправителя. Проведение внутритарной проверки и пересчета по инициативе Исполнителя, Заказчиком не оплачивается.

5.3.3. Отправление с объявленной ценностью упаковывается в коробку. Рекомендуется обработка фирменным скотчем Заказчика (производителя) или скотчем NLS, пломбами Заказчика или пломбами NLS. Не принимаются отправления с объявленной ценностью упакованные в бумагу, целлофановый мешок или обтянутые стрейч-пленкой без наличия коробки.

5.3.4. Исполнитель не несет ответственности за утерю товара, не заявленного в Накладной NLS, а также его конфискацию государственными органами. Для разрешения споров, связанных с нарушением сохранности отправления, в момент доставки в присутствии Представителя NLS Получателем делается отметка в Накладной NLS о состоянии упаковки. Претензии принимаются в течение шести месяцев после осуществления доставки или указанного срока доставки.

6. НЕСТАНДАРТНЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ: ОПАСНЫЕ, ТЕРМОРЕЖИМНЫЕ, ОТПРАВЛЕНИЯ С ОБЪЯВЛЕННОЙ ЦЕННОСТЬЮ БОЛЕЕ 3 000 000 РУБ.

Для оформления отправления, классифицируемых как «опасный груз», «терморегимный груз», отправления с объявленной ценностью более 3 000 000 руб., а также отправления, превышающих ограничения по весу или габаритам, необходимо заполнить Бланк Заявки на оказание услуг, в которой необходимо указать: вид услуги, класс опасности, температурный режим, стоимость отправления, вес, габариты, другие особенности и условия для возможности осуществления доставки.

Заполненный Бланк Заявки и паспорт безопасности (для опасных грузов и медикаментов) необходимо отправить по факсу или по электронной почте в офис NLS.

Для осуществления доставки нестандартных отправления, Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительную информацию о характере отправления.

Информация о сроках доставки нестандартных отправления уточняется в процессе размещения Заявки. Срок рассмотрения Заявки – 1-3 рабочих дня в зависимости от категории, характеристик и габаритов отправления.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Заказчик обязан произвести упаковку отправления таким образом, чтобы при транспортировке обеспечивалась его сохранность и безопасность прочих отправления:

- Отправление, предъявляемое к доставке, должно иметь упаковку. Упаковка отправления должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений и доступа к содержимому;

- Характер упаковки должен соответствовать содержимому отправления и веса (т.е. обеспечивать сохранность содержимого внутри упаковки);
- Все места в составе отправления не должны быть связаны между собой (т.е. быть неделимыми);
- Упаковку мест одной партии отправления необходимо производить скотчем одного цвета;
- Внутритарные вложения должны быть уложены плотно и не содержать пустот;
- На коробках должна отсутствовать старая маркировка отправления и манипуляционные знаки;
- Запрещается упаковка отправок в коробки с маркировкой «Опасный груз»;
- Запрещается упаковка в одну коробку «опасных грузов» вместе с какими-либо другими грузами;
- «Опасные грузы» должны иметь сертифицированную упаковку, соответствующую специальным нормативам;
- Металлическая, стеклянная, керамическая, деревянная, пластмассовая и другая упаковка должна полностью обеспечивать сохранность содержимого и предотвращать содержимое отправления от утечки, разлива или россыпи;
- Отправления, требующие особые условия хранения и перевозки, должны содержать соответствующую маркировку, манипуляционные знаки и предписывающую инструкцию по обращению с ними;
- Изделия из стекла и керамики принимаются плотно упакованными в деревянные ящики;
- Упаковка «ценных грузов» предъявляемых к доставке, должна быть опломбирована. Пломба должна быть не нарушена, и иметь ясные оттиски цифровых или буквенных изображений;
- № пломбы должен быть отражен в Акте приема-передачи;
- Отправления в мягкой упаковке (бумаге), с ветхой упаковкой - не обеспечивающей сохранность и целостность при перевозке, для доставки не принимаются;
- Отправление должно быть упаковано с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных мерах обращения (перевозки, разгрузки и т.д.) обеспечивалась его сохранность.

Все отправления должны быть подготовлены к отправке заранее, т.е. упакованы и запечатаны до прибытия Представителя NLS. Отправитель упаковывает отправление самостоятельно и несет ответственность а соответствие характера упаковки характеру вложения.

Исполнитель предоставляет бесплатную фирменную упаковку для отправки почтовых отправок по России и в страны СНГ:

Картонный конверт «NLS» для упаковки почтовых отправок, содержащих бумажные носители (документы, деловые бумаги и т.п.) весом до 0,5кг и максимальными габаритами 340мм*265мм.

Пакет-секьюрпак «NLS» для упаковки почтовых отправок весом до 2кг и максимальными габаритами 339x460мм.

По договоренности возможно предоставление других упаковочных материалов (короба, полипропиленовые мешки, пломбы, тубусы и пр.) за дополнительную плату.

Упаковочные материалы необходимо заказывать заранее.

Исполнитель вправе отказать в приеме и доставке отправления, если упаковка не соответствует требованиям Исполнителя или деформирована или имеется доступ к содержимому. Либо указать в Накладной NLS и Акте приема-передачи Груза информацию о внешнем виде упаковки.

Исполнитель может произвести доупаковку отправления на своем терминале по заявке Клиента.

8. ПРАВО ДОСМОТРА ГРУЗА

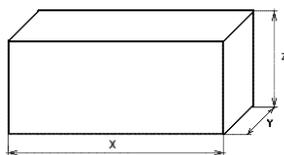
Представитель NLS имеет право досмотреть любое отправление, принимаемое к доставке, на предмет соответствия вложения описанию отправления, а также на наличие в составе отправления запрещенных к перевозке предметов. Вскрытие производится Заказчиком/представителем Заказчика. Досмотр производится в присутствии Заказчика. После досмотра отправление упаковывается Заказчиком. Представитель NLS осуществляет прием отправок только в упакованном виде. При необходимости Представитель NLS может потребовать от Отправителя дополнительные документы, свидетельствующие о характере отправления: сертификаты, лицензии, гарантийные письма и иные необходимые документы.

Также, в случае необходимости, Исполнитель имеет право провести подобную проверку на любом этапе доставки отправления без предварительного уведомления Заказчика, по требованию государственных органов.

9. ОБЪЕМНЫЙ ВЕС

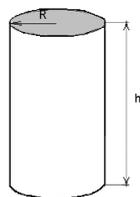
Некоторые отправления имеют небольшой физический вес, но при этом большой объем. В этом случае тариф на доставку будет определяться не по физическому весу, а по так называемому объемному весу.

Объемный вес отправления определяется следующим образом:



Для короба:

$$\text{Объемный вес} = \frac{\text{Длина } X \text{ (см)} \times \text{Ширина } Y \text{ (см)} \times \text{Высота } Z \text{ (см)}}{5000}$$



Для рулона:

$$\text{Объемный вес} = \frac{\text{Радиус } R \text{ (см)} \times 2 \times 3,14 \times \text{Высота } h \text{ (см)}}{5000}$$

10. ЗАПОЛНЕНИЕ НАКЛАДНОЙ NLS

Накладная NLS заполняется Заказчиком (Отправителем). Заполнение Накладной NLS осуществляется машинописным, в том числе компьютерным способом, или от руки печатными буквами.

Заказчик (Отправитель) несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной NLS.

В случае если Накладная NLS оформлена неправильно, способ доставки (вид услуги) указан некорректно или не соответствует ограничениям по весу, характеру отправления, или территории обслуживания, NLS вправе произвести корректировку данных, указанных в Накладной NLS.

The image shows a blank NLS form with 21 numbered callouts pointing to specific fields:

- 1: номер заказа (order number)
- 2: номер накладной (invoice number)
- 3: ЛИЧНО В РУКИ: (hand-delivered)
- 4: ДОСТАВИТЬ ДО: (deliver to)
- 5: УВЕДОМЛЕНИЕ ПО E-MAIL / УВЕДОМЛЕНИЕ ПО SMS (notification)
- 6: Код клиента (client code)
- 7: Номер заказа клиента (client order number)
- 8: 1. КЛИЕНТ: (client details)
- 9: 2. ОТПРАВИТЕЛЬ: (sender details)
- 10: 3. ПОЛУЧАТЕЛЬ: (recipient details)
- 11: Телефон (phone)
- 12: 4. УСЛУГИ: (services)
- 13: Ф.И.О. отправителя (sender FIO)
- 14: 5. ХАРАКТЕР ОТПРАВЛЕНИЯ: (character of shipment table)
- 15: 6. СТРАХОВАНИЕ: (insurance)
- 16: 7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ: (payment info)
- 17: 8. ПРИМЕЧАНИЕ: (remarks)
- 18: 9. ПРИНЯТО: (received)
- 19: 10. ДОСТАВЛЕНО: (delivered)
- 20: Ф.И.О. (FIO)
- 21: 11. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТАВКЕ: (delivery info)

Накладная NLS представляет собой пятислойный самокопирующий бланк с перфорацией и сквозной нумерацией. Первый листом считается верхний лист Накладной NLS с оригинальным заполнением Отправителем. Остальные листы являются копиями Накладной.

Накладная NLS оформляется в 5 (пяти) экземплярах (один – передается Отправителю при приеме отправления, второй – передается Получателю вместе с отправлением, третий - остается у Исполнителя, четвертый – передается Заказчику (в случае, если Отправитель и Заказчик – разные лица), пятый – передается третьим лицам Исполнителя), которые проверяются на правильность заполнения Исполнителем и, в случае отсутствия ошибок, Накладная NLS подписывается обеими Сторонами.

При приеме отправления Представитель NLS проверяет правильность и полноту заполнения накладной. Убедившись, что Накладная NLS заполнена верно, Представитель NLS заносит данные в соответствующие поля и оставляет один экземпляр копии Накладной NLS Отправителю.

Отправитель перед заполнением Накладной NLS обязан ознакомиться с основными условиями доставки, указанными на оборотной стороне Накладной NLS или на сайте www.nlsexpress.ru. Ставя свою подпись в Накладной NLS Отправитель подтверждает согласие с условиями, изложенными в Договоре и настоящих Правилах (согласие на вступление в договорные отношения на условиях Договора и Правил Исполнителя).

При доставке отправления Получателю и заполнения им полей «Информация о доставке», Представитель NLS передает Получателю копию Накладной NLS. Остальные копии остаются у Представителя NLS и, при необходимости, предоставляются Заказчику (по запросу и за дополнительную плату) в качестве документального подтверждения доставки отправления.

Правила заполнения накладной

1. Поля обязательные к заполнению Заказчиком (Отправителем)

№ поля	Наименование поля	Описание поля
3	«лично в руки» «с пересчетом»	В случае необходимости конфиденциальной доставки лично в руки или организации приема / сдачи отправления с пересчетом внутривложимого, необходимо проставить отметки
4	«доставить до»	В случае необходимости доставки в определенное время необходимо проставить дату и время доставки
5	«уведомление по e-mail» «уведомление по SMS»	В случае необходимости получения отчета о доставке посредством SMS сообщения и / или электронного сообщения, необходимо проставить отметки и указать электронный адрес и номер мобильного телефона.
6	«код клиента»	Код плательщика, присвоенный Клиенту при заключении договора.

7	«номер заказа клиента»	При желании клиент может указать свой номер заказа.
8	«Клиент»	Наименование плательщика
9	«Отправитель»:	
	«Ф.И.О. отправителя»	Ф.И.О лица, сформировавшего отправление к доставке
	«Компания»	Наименование организации - Отправителя
	«Код подразделения»	Код подразделения Отправителя
	«Индекс»	Индекс Отправителя
	«Страна»	Страна Отправителя
	«Город»	Город Отправителя
	«Область»	Область Отправителя
	«Адрес»	Фактический адрес местонахождения Отправителя
«Телефон»	Контактные телефоны Отправителя	
10	«Получатель»:	
	«Ф.И.О. получателя «	Ф.И.О. лица, которому адресовано отправление
	«Компания»	Наименование организации - Получателя
	«Код подразделения»	Код подразделения Получателя
	«Индекс»	Индекс Получателя
	«Страна»	Страна Получателя
	«Город»	Город Получателя
	«Область»	Область Получателя
	«Адрес»	Фактический адрес местонахождения Получателя
«Телефон»	Контактные телефоны Получателя	
11	«Услуги»:	
	«эконом / стандарт / экспресс»	Тип тарифа, по которому осуществляется доставка отправления. Необходимо выбрать один вариант
	«до терминала»	Сдача отправления Клиентом в офисе или на складе Исполнителя
12	«Дополнительные услуги»:	
	«Доп.упаковка»	Необходимость дополнительной упаковки
	«Возврат док-ов»	Необходимость возврата документов Отправителя
	«Хрупкий груз»	Доставка хрупкого груза
	«Повторная доставка»	Повторная доставка не востребовавшего отправления
	«ПРР»	Необходимость организации ПРР (при массе отправления свыше 30кг)
	«Ожидание»	Ожидание представителем NLS сверх нормативного времени (15 минут для почтовых отправлений, 30 минут для грузовых отправлений)
	«Негабарит»	Доставка негабаритного груза
«Доп.документы»	Наличие сопроводительных документов	
13	Отметки Отправителя	Дата заполнения, подпись и расшифровка подписи Отправителя (печать организации при заказе от юридического лица)
14	«Характер отправления»:	
	«Описание вложения»	Описание содержимого отправления
	«Кол-во мест»	Общее количество мест отправления, следующего по данной накладной.
15	«Особые отметки»	Дополнительные сведения: наличие пломб, специальной маркировки и пр.
16	«Объявленная ценность (руб.)»	
	«Да/нет»	Стоимость вложимого. Необходимо выбрать один вариант.
17	«Форма оплаты»:	
	«Наличный расчет / Безналичный расчет»	Вид оплаты услуги. Необходимо выбрать один вариант
18	«Примечание»	Особые условия доставки, дополнительные услуги, дополнительные сведения и пр.

2. Поля, заполняемые Представителем NLS

№ поля	Наименование поля	Описание поля
12	«Дополнительные услуги»:	
	«Повторная доставка»	Повторная доставка отправления
	«Ожидание»	Ожидание представителем NLS сверх нормативного времени.
14	«Характер отправления»:	
	«Вес (кг)»	Фактический вес отправления
	«Габариты (см)»	Фактические габариты отправления
15	«Особые отметки»	Дополнительные сведения: наличие пломб, специальной маркировки и пр.
18	«Примечание»	Особые условия доставки, дополнительные услуги, дополнительные сведения и пр.
19	«Принято»	Ф.И.О. Представителя NLS осуществившего прием отправления. Дата и время приема отправления.

20	«Доставлено»	Ф.И.О. Представителя NLS, осуществившего доставку отправления.
----	--------------	--

3. Поля, заполняемые Получателем

№ поля	Наименование поля	Описание поля
21	«Информация о доставке»	Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись лица, которому вручено отправление. Дата и время вручения.

11. ДОСТАВКА (ВЫДАЧА) ОТПРАВЛЕНИЯ

11.1. Сроки доставки

Сроки доставки исчисляются в рабочих днях. День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.

Сроки доставки отправлений необходимо уточнять при оформлении Заказа. В случае если отправление является нестандартным, опасным или требует особых условий доставки, срок доставки может быть увеличен.

Срок считается нарушенным, если доставка задерживается более чем на один рабочий день от срока, указанного в тарифных приложениях, по вине Исполнителя. Сроки доставки всех отправлений, принятых в период с 25 декабря по последний рабочий день декабря, могут быть увеличены. Сроки доставки могут быть изменены, если это вызвано обстоятельствами, независимыми от Исполнителя (например: отсутствие/неверные контактные данные Получателя, неблагоприятные погодные условия, форс-мажор).

Сроки доставки международных отправлений не включают время таможенного оформления.

Исполнитель осуществляет доставку отправлений по рабочим дням с 09:00 до 18:00 местного времени. Доставка отправлений к определенному времени, в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, а также доставка с уведомлением, производится Исполнителем по согласованию и за дополнительную плату.

11.2. Доставка (выдача) отправлений

Информацию о доставке можно получить на сайте www.nlsexpress.ru.

Задержка в предоставлении информации возможна в пределах одного рабочего дня от реального события.

Норма времени на сдачу отправлений общим весом до 30 кг составляет 15 минут, общим весом свыше 30кг – 30 минут. Время на сдачу отправлений исчисляется с момента прибытия Представителя NLS в адрес Получателя до момента передачи Груза Представителем NLS (подписание Накладной NLS), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения Клиентом данной нормы (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности и т.п.), Представитель NLS вправе уйти с места доставки отправления.

Заказчик (Получатель) обязан обеспечить доступ Представителя NLS на территорию офиса или склада Получателя или в иное место погрузки, указанное в Заказе.

Погрузочные работы в офисе / на складе Получателя или в иных местах, не являющихся терминалами и погрузо-разгрузочными площадками Исполнителя, обеспечиваются Заказчиком (Получателем) самостоятельно, если общий вес отправления по одной Накладной NLS превышает 30кг и Клиентом не заказана услуга по организации погрузо-разгрузочных работ.

Если въезд на территорию Получателя платный, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

Подтверждением получения отправления Получателем – физическим лицом является подпись Получателя с расшифровкой на Накладной NLS. Подпись заверяется печатью организации Получателя или штампом склада. Название организации на оттиске печати или штампа склада должно соответствовать названию компании, указанной в графе Накладной NLS «Получатель».

Подтверждением получения отправления Получателем - представителем юридического лица является подпись Получателя с расшифровкой и номер предъявленного документа, удостоверяющего личность Получателя, который вносится в Накладную NLS.

Документами, удостоверяющими личность, признаются:

- общегражданский паспорт;
- военный билет для лиц, у которых нет паспорта (служащие, проходящие службу по призыву);
- удостоверение личности военнослужащего;
- дипломатический паспорт или служебный заграничный паспорт;
- паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
- оригинал справки органов внутренних дел (с фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине;
- временное удостоверение личности гражданина – документ, ограниченного срока действия, удостоверяющий личность.

При получении отправления представителем Получателя по доверенности необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность. При получении отправления по разовой доверенности, доверенность забирает Представитель NLS. При получении отправления по общей доверенности, номер данной доверенности указывается в Накладной NLS.

Получатель может использовать доверенность, составленную в произвольной форме, при условии, что доверенность содержит необходимые установленные законодательством реквизиты.

Не нотариальная, составленная в произвольной форме Доверенность (юридического лица, ИП с печатью) должна содержать:

- полное наименование уполномоченного и уполномочивающего лица;
- дату выдачи доверенности и срок её действия;
- информацию о паспортных данных уполномоченного лица – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- полномочия на получения Груза;
- подпись лица, выдавшего доверенность с расшифровкой (Ф.И.О.);
- оттиск печати.

Для разового получения отправления могут использоваться бланки доверенностей формы М-2 или М-2а.

Допускается выдача отправлений без объявленной ценности под роспись представителя Получателя с расшивкой подписи и указанием должности в Накладной NLS в случае отсутствия у представителя Получателя печати организации, штампа склада или доверенности. В остальных случаях отсутствие удостоверяющего личность документа, доверенности или ненадлежащим образом оформленная доверенность на получение отправления дает Исполнителю право не выдавать отправление. Возникающие в этом случае убытки (дополнительное хранение, повторный выезд Представителя NLS) подлежат возмещению Заказчиком.

Доставка в адрес публичных государственных организаций (органов власти всех ветвей и уровней, включая правоохранительные, налоговые, судебные и т.п. организации) осуществляется Исполнителем без гарантии отчета о доставке, в соответствии с порядком, действующим в этих организациях.

При приеме отправления Получатель обязан совместно с Исполнителем осмотреть внешнее состояние упаковки отправления и, в случае отсутствия замечаний (изменение состояния упаковки, количества мест, объема, веса), принять отправление, о чем делается отметка в Накладной NLS.

Если при передаче отправления Получателю будет выявлено изменение состояния упаковки либо количества мест – производится внутритарная проверка содержимого.

По результатам проверки составляется Акт о несоответствии в двух экземплярах, в котором указывается:

- внешнее состояние упаковки;
- перечень товаров, указанных в документах и не обнаруженных при осмотре;
- перечень поврежденных отправлений – при наличии повреждения;
- подробное описание причин произошедшего – в случае возможности их установления;
- стоимость недостающего и/или поврежденного отправления;
- иные данные.

Акт подписывается представителями Сторон, участвующими в проводимой проверке. Представленные Получателем, заверенные копии документов являются неотъемлемой частью Акта. Отказ от подписи Акта не допускается. При наличии разногласий по форме и содержанию Акта Стороны вправе излагать в нем особое мнение. Акты, составленные Получателем в одностороннем порядке, к рассмотрению Исполнителем не принимаются.

Выдача отправления производится на складе Получателя или в другом месте, указанном Заказчиком при заказе доставки. Выдача отправления может быть осуществлена на терминале Исполнителя (Представителя Исполнителя).

Отправление считается доставленным в момент выдачи Получателю. Факт выдачи отправления подтверждается подписями Получателя и Исполнителя в Накладной NLS.

11.3. Информация о доставке

Информацию о доставке можно получить на сайте www.nlsexpress.ru или по многоканальным телефонам +7 495 221 1028 / +7 800 100 1028.

Предоставление Заказчику копии Накладной NLS с подписью Получателя осуществляется согласно Тарифам или бесплатно при наличии письменной претензии о неполучении отправления.

По запросу Заказчика предоставляются копии накладных или других документов из архива. Данная услуга предоставляется на платной основе.

11.4. Недоставленные, неполученные и отказные отправления

Если при попытке доставить отправление, оно не может быть вручено Получателю или же Получатель отказался его принять, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика для принятия решения о дальнейших действиях. Информация о разрешении ситуации ожидается в течение 5-ти рабочих дней, не включая день уведомления, после чего отправление возвращается Отправителю за счет Заказчика (Отправителя).

Если отправление пересылается до терминала получения, оно должно быть забрано Получателем не позже 2-ого рабочего дня после поступления на терминал назначения, не включая день поступления. В случае если отправление не забрано, Исполнитель вправе отправить его обратно Отправителю за счет Заказчика (Отправителя).

В случае неосуществления Международной доставки, возможность возврата отправления Заказчику (Отправителю) и уничтожение отправления производится в соответствии с законодательством и правилами страны Получателя. Все обязанности и расходы по возврату и уничтожению отправления возлагаются на Заказчика (Отправителя).

В случае неосуществленной доставки по территории России отправление может быть:

- возвращено Отправителю

В случае неосуществления доставки отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, возможен возврат отправления. Возврат отправлений в пределах Москвы, из городов России в Москву является платной услугой и рассчитывается согласно Тарифам. Возврат Международных отправлений производится в пределах законодательства и правил страны Получателя. Все обязанности и расходы по возврату возлагаются на Заказчика (Отправителя).

- доставлено по новому адресу (повторная доставка)

Предоставление услуги по доставке отправления по другому адресу осуществляется на платной основе согласно Тарифам. Для возможности доставки Международных отправлений в необходимо уточнять возможность и стоимость.

- уничтожено (утилизировано)

При необходимости отправление может быть уничтожено по предварительному заявлению компании Заказчика. При неполучении письменного заявления от Заказчика Исполнитель имеет право уничтожить отправление по истечении шести месяцев с момента (дня) направления (передачи на почту) письменного уведомления Заказчику.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

12.1. Права и обязанности Исполнителя

12.1.1. Исполнитель имеет право:

- в случае необходимости, в присутствии Заказчика (Отправителя), досмотреть отправление и сопоставить фактическое вложение с сопроводительными документами, о чем на Накладной NLS должна быть сделана отметка. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме отправления при несоответствии его содержимого, заявленного в Накладной NLS, и сопроводительных документах. Отправление может быть также досмотрено по соображениям безопасности или по требованию компетентных государственных органов.
- задерживать отправление, содержимое которых запрещено к перевозке, а также уничтожать отправления,

содержимое которых может вызвать повреждение других отправок, создавать опасность для жизни и здоровья работников Исполнителя или третьих лиц, с уведомлением Заказчика, если эту опасность нельзя устранить иным путем. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме отправления по соображениям безопасности.

- проверить фактический и объемный вес отправления, указанный в Накладной NLS, на специальном оборудовании на терминале Исполнителя. Если в процессе проверки веса на специальном оборудовании на терминале Исполнителя обнаруживается расхождение между весом, указанным в Накладной NLS, и результатом проверки веса на терминале, за основу определения стоимости доставки берется наибольший вес.

- отложить или отказаться от выполнения своих обязанностей, если Заказчик (Отправитель) не представит необходимые для исполнения этих обязательств сведения и/или документацию.

- В случае если Заказчик указал неверный адрес и телефон Получателя в Накладной NLS, либо предоставил неполную информацию о Получателе, доставка груза Исполнителем не гарантируется. При этом в случае неверно указанных данных Отправителя в Накладной NLS, либо их отсутствия, Исполнитель по истечении пяти рабочих дней с момента уведомления Заказчика (Отправителя) и отсутствия каких-либо указаний от последнего, вправе вернуть груз Отправителю за счет Заказчика (Отправителя). Исполнитель вправе уничтожить груз по истечении шести месяцев с момента (даты) направления (передачи на почту) письменного уведомления Заказчику.

12.1.2. Исполнитель обязан:

- принять отправление, оформленное в соответствии с условиями настоящих Правил, и доставить его Получателю в оговоренный срок в пункт назначения по адресу, указанному в Накладной NLS. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Заказчиком (Отправителем).

- принять все меры по обеспечению сохранности отправления;
- обеспечить целостность упаковки отправления с момента получения от Заказчика до момента вручения Получателю;

- вручить отправление Получателю с соблюдением требований Заказчика к оформлению документов;
- в случае невозможности доставки отправления, уведомить об этом Заказчика;
- представлять всю необходимую информацию о доставке отправления по требованию Заказчика.

12.2. Права и обязанности Заказчика

12.2.1. Заказчик имеет право:

- передать отправление Представителю NLS в своем офисе, на складе или у 3-их лиц, либо доставить отправление на терминал Исполнителя;

- застраховать отправление;
- предъявлять претензии к Исполнителю в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными Договором, настоящими Правилами и законодательством РФ.

12.2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, Тарифов и настоящих Правил, относящихся к Отправителю и Получателю;

- предоставить необходимую и достоверную информацию о содержимом отправления. Заранее заполнить Накладную NLS и все сопроводительные документы. Верно и точно указать в Заказе / Заявке / Накладной NLS всю необходимую информацию для доставки отправления;

- в Заказе / Заявке указать фактические параметры отправления (вес, объем и габариты мест);
- упаковать отправление таким образом, чтобы при транспортировке воздушным и наземным транспортом обеспечивалась его сохранность и безопасность прочих отправок;

- уведомить Исполнителя о наличии «ценных грузов» и в этом случае объявить ценность груза;

- предоставить все необходимые документы по содержимому отправления, которые необходимы для его проверки государственными органами в процессе осуществления доставки. Предоставить в кратчайшие сроки необходимые дополнительные документы в случае соответствующих требований государственных органов;

- осуществить передачу отправления Представителю NLS в своем офисе, на складе или у 3-их лиц в нормативное время, либо заранее согласовать с Исполнителем возможность простоя;

- указать корректный адрес Получателя, включая городской телефон. В случае если в Накладной NLS указан неправильный адрес Получателя, Исполнитель доводит информацию об этом до Заказчика. В течение 5 рабочих дней Заказчик должен предоставить верный адрес доставки или сообщить информацию о дальнейших действиях Исполнителя по отношению к проблемному отправлению. Если информация в указанный срок не предоставлена, Исполнитель вправе осуществить возврат отправления Заказчику за его счет;

- передать Исполнителю отправление в промаркированном виде. В случаях, когда по одной Накладной NLS оформляется отправление, состоящее из нескольких мест, Заказчик (Отправитель) должен промаркировать каждое место, входящее в состав отправления, с указанием на каждом месте отправления номера Заказа Исполнителя и порядкового номера каждого места отправления к общему количеству мест отправления;

- приложить к отправлению все документы, необходимые для таможенного оформления;

- в случае необходимости, по требованию Исполнителя, предоставить достоверную информацию о содержании отправления. Отправление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к нему настоящими "Правилами оказания услуг". В противном случае ответственность за его утрату и повреждение будет нести Заказчик;

- своевременно и надлежащим образом оплатить услуги Исполнителя в соответствии с действующими на момент принятия отправления Тарифами. А также возместить расходы, согласованные заранее с Заказчиком, которые Исполнитель произвел в интересах Заказчика в процессе доставки отправления.